



Ouder/leerling Informatieboek

Milton Peters College

HAVO/VWO
Afdeling

"Let's educate."

MILTON PETERS COLLEGE

2024 – 2025

L.B. Scot Rd, South Reward

P.O. Box 907

Philipsburg

+1 721 548 3190/3776

Our vision: *"We care: For the quality of education, For each other, For the past, present and future of our students."*

Inhoudsopgave

Milton Peters College	4
Voorwoord afdelingshoofd HAVO/VWO	6
Voorwoord Coördinator	7
Lijst van afkortingen van docenten op H/V- afdeling.....	8
Lestijden	9
Belangrijke datum 2024 – 2025.....	10
Vakantieschema 2024 – 2025.....	11
Career Guidance Counselor.....	12
Care Team.....	13
This is how we do it at Milton Peters College	14
Dress code.....	15
Dress code for school days with a special function	16
Absenteeism	17
Absent during test week.....	17
Determination of giving the grade 1.....	18
Procedure for missed written tests/assignments	18
Procedure for late submission.....	19
Tardiness Policy for Students.....	20
Procedure / guidelines for giving detention.....	21
Alcohol and Drugs policy for students	23
Applying for exemption from school attendance – Inspectorate of Education	25
Bevorderingsnormen HAVO/VWO afdeling	27
Uitgangspunten.....	27
Cijferbepaling	27
Algemene regels	28
HAVO/VWO 1	30
HAVO/VWO 2	31
VWO 3	33
HAVO 3.....	35
HAVO 3 naar VWO 4	37
VWO 4	41
VWO 5	43
VWO 6 & HAVO 5.....	45
Algemene toelatingsnormen HAVO en VWO	46
Cijferbepaling	46
Profiel- en keuzevakken	46
Instromers vanuit het VSBO-TKL	46
Vaststelling rapportcijfers:	46

Toelatingseisen voor de profielkeuzes HAVO 4 en VWO 4.....	47
HAVO 4.....	47
VWO 4	48
Toelatingsvoorwaarden voor TKL 4 en voor HAVO 5 leerlingen.....	49
Toelatingsvoorwaarden van TKL 4 naar HAVO 4.....	49
Toelatingsvoorwaarden van HAVO 5 naar VWO 5	50
Top 10 tips for Parents.....	51

Milton Peters College

Het Milton Peters College (MPC) valt onder het bevoegd gezag van de SVOBE. Het MPC is een scholengemeenschap die onderwijs biedt op de volgende niveaus:

- het Voorbereidend Secundair Beroeps Onderwijs (VSBO) welk uiteenvalt in:
 - Theoretisch kadergerichte leerweg (TKL)
 - Praktisch kadergerichte leerweg (PKL), 2^e, 3^e en 4^e leerjaar
 - Praktisch basisgerichte leerweg (PBL), 2^e, 3^e en 4^e leerjaar
- het hoger algemeen voortgezet onderwijs (HAVO) en
- het voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (VWO)
- Vanaf schooljaar 2016-2017 het Caribbean Certificate of Secondary Level Competence (CCSLC) een onderdeel van CXC

De school heeft niet altijd de vorm en structuur gehad zoals we die nu kennen. Hieronder volgt een summier overzicht van de ontwikkelingen.

De geschiedenis van de school

Tot augustus 1976 waren er op Sint Maarten twee scholen voor voortgezet onderwijs. De Stichting Katholiek Onderwijs had een MAVO-school, de Pastoor Nieuwenhuis voor MAVO, en het eilandsbestuur had een MAVO- en ETAO-school samen ondergebracht in de John Philips School. Deze scholen waren echter niet voldoende. Er was behoefte aan meer vormen van onderwijs, hetgeen inhield dat er meer scholen gebouwd moesten worden. Nederland, dat de bouw van de scholen zou financieren, stelde de eis dat een scholengemeenschap gebouwd zou worden. In deze scholengemeenschap moesten de verschillende vormen van voortgezet onderwijs ondergebracht worden.

Er moest een bijzondere stichting in het leven geroepen worden die de verantwoordelijkheid voor de scholengemeenschap en het voortgezet onderwijs op zich zou nemen. Op 20 februari 1974 werd de Stichting tot Bevordering van het Voortgezet Onderwijs Bovenwindse Eilanden (S.V.O.B.E.) opgericht, bestaande uit vertegenwoordigers van de overheid en de Stichting Katholiek Onderwijs. De stichting bestond uit 11 leden.

In hetzelfde jaar werd begonnen met de bouw van de scholengemeenschap. Op 17 augustus 1976 werd de school officieel geopend met 425 leerlingen en 25 leerkrachten.

De heer Ronald Francisca werd de eerste algemeen directeur.

De school kreeg de naam **Milton Peters College**.

De school is vernoemd naar de heer Milton Peters, die werd geboren op 10 januari 1891. Als politicus had hij veel belangstelling voor het onderwijs. Van 1955 tot 1971 was hij vier keer commissaris van Onderwijs. Op de leeftijd van 76 werd hij gekozen voor een vierde termijn in de Eilandsraad. Hij stond bekend als de vader van het onderwijs. Deze naam verdiende hij voor het bezoeken van de scholen op een wekelijkse basis als commissaris van Onderwijs en voor de interactie met zowel docenten als studenten. Hij overleed op 15 oktober 1985.



In de scholengemeenschap waren intussen ondergebracht: de HAVO-onderbouw (klas 1 t/m 3), het MAVO, het ETEAO en de LTS. In 1982 werd de school uitgebreid met de bovenbouw van het HAVO, waarvan de eerste eindexamens in 1984 afgenomen werden. In 1986 werd de MTS toegevoegd, waarvan de eerste eindexamens in

1990 plaatsvonden. In 1987 kwam het VWO erbij. In 1992 werden daarvan de eerste eindexamens afgenomen.

Al gauw na de bouw bleek de school veel te klein te zijn en zodoende werd er in de loop der jaren veel bijgebouwd.

Op 1 augustus 1990 werd met het vertrek van de heer Francisca de functie van algemeen directeur opgeheven. Dit was ook het einde van de scholengemeenschap MPC en het begin van de gemeenschap van scholen. Dit hield in dat iedere school haar eigen directeur had. Deze vorm van management was niet efficiënt, vandaar dat het schoolbestuur besloten heeft om per 1 augustus 2004 opnieuw een algemeen directeur te benoemen die de algemene leiding van de school heeft. Per 1 augustus 2009 heeft de algemeen directeur zowel de leiding van het MPC als van de Sundial School, waardoor beide scholen beter samenwerken en integreren.

Momenteel kent MPC een leerlingenpopulatie van ongeveer 900 leerlingen en een docentenbestand van ongeveer 80 leerkrachten.

Voorwoord afdelingshoofd HAVO/VWO

Beste studenten,

'Here at MPC is the place to be students, teachers, staff working in harmony building on behalf of a strong society'

Welkom op de HAVO/VWO (HV) afdeling van het Milton Peters College. De HV-afdeling is de enige volledig Nederlandstalige onderwijssoort hier op het eiland Sint Maarten. Het behalen van een HAVO of VWO diploma biedt je toegang tot een HBO of universitaire studie.

Voortgezet onderwijs is heel anders dan op de basisschool zijn. Een nieuwe school biedt nieuwe kansen: nieuwe kansen om te groeien op geestelijk en sociaal gebied. Ook geeft het je vleugels om uitgebreid te denken over welke studie je later wilt volgen, wat je later wilt worden. En dit begint met de vraag welke vakken vind je leuk.

Gemotiveerd zijn is van uiterst belang wil je iets bereiken in je leven. De vraag is dan waar moet je de motivatie vandaan halen? Alles begint en eindigt met jou als student. Wie maakt de keus om elke dag naar school te komen, om huiswerk te maken, om te lachen en niet boos te kijken? JIJ...en jij alleen!!!!.

Het HV-team, schoolmanager, coördinator, decaan, careteam, security en staf staan klaar en zijn bereid onze studenten te steunen, te begeleiden en te motiveren gedurende hun leertraject hier bij ons op school, het Milton Peters College.

Namens het HV-team wensen wij jullie een succesvol, leerzaam, uitdagend en uitblinkend schooljaar 2024-2025.

drs. Naomi Christian-Richardson
Afdelingshoofd HAVO/VWO
Email: rca@svobe.org



Voorwoord Coördinator

Beste studenten,

Hartelijk welkom op het Milton Peters College. Mijn naam is Shanella Illidge Petrona. Ik ben de coördinator op de HAVO–VWO afdeling. Als coördinator staat de student bij mij centraal. Ik ben verantwoordelijk voor alle zaken betreffend de studenten. Mijn doel als coördinator is om studenten te helpen ontplooiën zodat ze straks goed kunnen functioneren in onze samenleving.

Het begin van een nieuw school jaar is altijd een moment voor nieuwe kansen. Ieder nieuw schooljaar biedt de kans om te groeien, leren en jezelf verder te ontwikkelen. Ik wil jullie allemaal heel veel succes wensen in alles wat jullie dit jaar gaan ondernemen. Niet vergeten, dat uitdagingen kansen zijn om sterker te worden, en dat hoe klein ook een stap is, draagt het wel bij aan je groei.

Samen met de HAVO-VWO team, kijken we uit naar een prettige en vruchtbare samenwerking. Ik moedig iedereen aan om contact met mij op te nemen als er wat is. Ik sta voor jullie altijd klaar. Ik wens jullie allemaal een succesvolle en geweldige school jaar toe en niet vergeten, succes begint bij jezelf!

Mw. Shanella Petrona

Email: shanella.petrona@svobe.org



Lijst van afkortingen van docenten op H/V- afdeling

De volgende afkortingen zul je niet alleen op het lesrooster tegenkomen, maar ook weleens op brieven en dergelijke. Hieronder staat de volledige naam die hoort bij die afkorting.



Management:

Afkorting	Naam	Functie
DUG	Mw. Duggins-Horsford, J.	Algemeen directeur
RCA	Mw. Christian-Richardson, N	Afdelingshoofd HAVO/VWO
PAS	Mw. Petrona, S.	Coördinator/Adjunct afdelingshoofd HAVO/VWO

Docenten:

Afkorting	Naam	Vak/Functie	
ARF	Mw. Abdoelgafoer, F.	Natuurkunde, Scheikunde	nask, na, sk
ASK	Dhr. Amadjais, K.	Beeldende vorming, CAV	bv, cav
BGH	Dhr. Berghuis, H.	Lichamelijke Opvoeding	lo
BTL	Mw. Bonapart, L	Spaans	sptl
CEH	Mw. Hage, C	Geschiedenis	gs
DFM	Dhr. Dijkgraaf, M	Lichamelijke Opvoeding	lo
FGN	Mw. Fleming, N.	Engels	eng
HVJ	Dhr. van Houts, J.	ASW / Geschiedenis	asw, gs
JAB	Mw. Boldewijn, J.	Nederlands	ne
KMM	Dhr. Kariem, M.	Informatica	in
KMS	Dhr. Kariem, S.	Wiskunde	wi
KNM	Mw. Katiman, M.	Wiskunde B	wisB
KSL	Mw. Karimbaks, L.	Nederlands, Compensatie taal	netl, ct
LEL	Mw. Lake-Richardson, L.	TOA	
LEM	Mw. Lestrade, M.	Nederlands, CT, Engels	netl, ct, eng
MDS	Mw. de Man, S	Frans	fa, fatl
MIN	Dhr. Meziani, N	Economie	econ
NES	Mw. Ngwete, S	Spaans	spa
NSM	Dhr. Nicolaas, M	Informatia	ift
PRE	Mw. Prevoo, D.	Kunstvak	kv
PRV	Dhr. Provence, Y.	Spaans	sptl
PSS	Mw. Petres, S	Nederlands	ne
ROC	Mw. Romeo, C.	Biologie	bio,vz
RTK	Mw. Van de Riet, K.	Natuurkunde	na, nask 1
SIR	Mw. Sadjoerie, R.	Engels	eng
SLR	Mw. Sital, R.	Natuurkunde, Scheikunde	na, sk
SOB	Dhr. Bouterse, S.	Wiskunde A	wisA
STB	Mw. Slamet, B.	Bedrijfseconomie, rekenen	beco
TAD	Mw. Tadimoeljo-Stein, W.	Engels	eng
TLJ	Mw. Tjon A Loi, J.	Biologie	bio
TNJ	Dhr. Thielman, J.	Muziek	mu
TSG	Mw. Thomas, G	Frans	fa
VLA	Mw. Vlaun, E.	Decaan	lob

Lestijden

Om 07.25 uur gaat de bel en dat geeft het begin aan van een nieuwe schooldag op het MPC. Vanaf dan tot officieel 15.00 uur gebeurt er zoveel.
Lesurenindeling: elk lesuur telt 45 minuten.

Een normale schooldag heeft de volgende lesurenindeling

1^e lesuur: 07.30 — 08.15

2^e lesuur: 08.15 — 09.00

3^e lesuur: 09.00 — 09.45

1^e pauze: 09.45 — 10.05 uur

4^e lesuur: 10.05 — 10.50

5^e lesuur: 10.50 — 11.35

6^e lesuur: 11.35 — 12.20

2^e pauze: 12.20 — 12.40 uur

7^e lesuur: 12.40 — 13.25

8^e lesuur: 13.25 — 14.10

9^e lesuur: 14.10 — 14.55



Verkort lesrooster

Bij een verkort lesrooster telt elk lesuur 35 minuten. Een verkort lesrooster wordt ingezet bijvoorbeeld als er rapportvergaderingen worden gehouden met docenten.

1^e lesuur: 07.30 — 08.05

2^e lesuur: 08.05 — 08.40

3^e lesuur: 08.40 — 09.15

4^e lesuur: 09.15 — 09.50

Pauze: 09.50 — 10.10 uur

5^e lesuur: 10.10 — 10.45

6^e lesuur: 10.45 — 11.20

7^e lesuur: 11.20 — 11.55

8^e lesuur: 11.55 — 12.30

9^e lesuur: 12.30 — 13.05

Verkorte lesrooster zal op de volgende datum worden gehanteerd.

- 9 december t/m 13 december, 2024
- 17 maart t/m 21 maart, 2025

Belangrijke datum 2024 – 2025



Niet
vergeten!

Trimester 1: 19 augustus 2023 t/m 22 november 2024

Ouderavond:	22 augustus 2024
Toetsvrijeweek:	4 november t/m 8 november 2024
Proefwerkweek 1:	12 november t/m 22 november 2024
Inhaaldag Proefwerkweek 1:	22 november 2024
Rapportuitreiking 1:	19 december 2024 (13.30 – 15.00)

Trimester 2: 25 november 2024 t/m 7 maart 2025

Verkort lesrooster:	9 december t/m 13 december 2024
Toetsvrijeweek:	17 februari t/m 21 februari 2025
Proefwerkweek 2A:	24 februari t/m 7 maart 2025
Inhaaldag Proefwerkweek 2A:	7 maart 2025
Rapportuitreiking 2:	3 april 2025 (13.30 – 15.00)

Trimester 3: 10 maart 2025 t/m 12 juni 2025

Verkort lesrooster:	17 maart t/m 21 maart 2025
Profielavond (H3/V3):	26 maart 2025
Toetsvrijeweek:	22 mei t/m 28 mei 2025
Proefwerkweek 3:	2 juni t/m 12 juni 2025
Inhaaldag Proefwerkweek 3:	12 juni 2025
Rapportuitreiking 3:	23 juni 2025 (10.00 – 12.00)



Vakantieschema 2024 – 2025

Tussenvakantie:	7 oktober t/m 11 oktober 2024
Constitution Day:	14 oktober 2024
St. Maarten Day:	11 november 2024
Kerstvakantie:	23 december 2024 t/m 3 januari 2025
Tussenvakantie:	3 en 4 maart 2025
Paasvakantie:	17 april t/m 21 april, 2025
Carnavals vakantie:	28 april t/m 6 mei, 2025
Hemelvaartsvakantie:	29 en 30 mei 2025
Emancipation Day:	1 juli 2025
Grote vakantie:	2 juli t/m 19 augustus 2025



***Note:** Please take note of the vacation schedule when planning your vacation. Please see applying for exemption from school attendance – Inspectorate of education in this information handbook for procedure to request exemption.

Career Guidance Counselor

Milton Peters College and Sundial

As the final step before adulthood, high school is an incredibly important time period when students have the opportunity to develop a clearer picture of what they want their future to be like. As the Career Guidance Counselor I play an integral role in this process by providing career-based services. In the lower forms the focus is on the student getting to know themselves so they can choose the correct subjects to lead to their future career. The mentors play a very big role in helping the students to get to know themselves and in identifying the student's aptitude.



In upper level forms the focus is on making decisions on life after high school and the necessary steps that come with those decisions.

Often high school students either have no idea what they want to do with their lives while other times they can't decide between many different options. The service that I provide help students focus on a particular path so they can plan appropriately for their future.

Career counseling is a long and detailed process that must continually adapt to the changing interests and needs of adolescent students. As a student's career aspirations change, so too does the input and direction I provide to that student. This is not to say that I will attempt to push students toward one career or another. Instead, central to the practice of career counseling is the idea that I work WITH students, not on behalf of students, to make progress towards future goals.



Care Team

Abr.	Name	Function
FAM	Mw. Francisca-Thomas, M.	Maatschappelijk werkster
SAP	Mw. Larocque - Petrona, S.	Maatschappelijk werkster
WRS	Mw. Williams - Webster, S.	School Psychologe
KNJ	Mw. Baly-Kolfin, J.	Orthopedagoge/Education Psychologist

The purpose of a Care Team is to provide for students who have a greater need for a higher level of intervention. The Care Team is a visible representation of the school's understanding and valuing of each student as an individual. An essential element of the Care Team is maintaining clarity around the boundaries of confidentiality.

Students may be experiencing many circumstances, challenges and issues that impact their day-to-day functioning. The care team plays a role in guiding students and providing support for those needing more support and encouragement in order to have a successful career at our schools. In addition, preventative care is an essential task.

The care team also functions as an advocate for students and provide counseling as needed with the objective of optimizing student progress. They specialize in assisting students with a variety of social, learning and psychological challenges by providing counseling, testing, treatment and evaluation services and organizational strategies to improve educational outcomes

Some examples may be:

- Individual and group counseling
- Crisis intervention
- Help identify the needs of students in order to ensure their educational success
- Conducts battery of tests to determine possible diagnosis
- Formulate treatment recommendations and procedures for classroom accommodations
- To review and monitor the students with care needs



This is how we do it at Milton Peters College



1. We respect everyone. We follow all instructions given and display proper behavior towards each and every staff member at school.
2. We always have our materials (books, copy books, pens, calculators etc.) with us and we take proper care of them. We come to class prepared, meaning homework completed, notes reviewed, studied for tests, etc.
3. We attend all classes. We by no means, cut class. We go to class on time. Failure to do so, my teacher will register it in SOM Today. (see Tardiness policy and Absenteeism policy in Parent/Student information handbook)
4. Teacher not in classroom. We wait quietly. If after 15 minutes the teacher hasn't arrived class representative goes to the office to inquire.
5. When we are sent out of class, we must immediately report to our coordinator with a note from the subject teacher.
6. We do not leave the premises without written permission from management.
7. During our free periods we do not disturb any classes in session.
8. We keep our school and surroundings clean and beautiful.
9. In the event that we are ill, missed a test or not able to do a test our parent(s)/guardian(s) must write a letter / email.
A letter / email from parent(s)/guardian(s) must have in:
 - the dates (on which the letter was written including absentee dates)
 - name of student and class
 - the purpose of the letter with all relevant information and parent(s)/ guardian(s) signature. This letter must be handed in on the same day or the first day we return to school.
10. We may not possess alcoholic beverages, tobacco, drugs nor be under the influence thereof. We may not possess drugs related materials (e.g. wrappers, lighter, etc.).(see Drug and Alcohol Policy in Parent/Student information handbook)
11. We are not allowed to carry any weapons or anything that can be used as a weapon.
12. We are not allowed to sell merchandise of any nature in school without permission from management.
13. We are not allowed to **record** anything on the school premises without permission of our teachers.

In cases where the above-mentioned rules are not provided for, the management of Milton Peters College will decide.



Dress code

Tops	<ul style="list-style-type: none">• Oxford shirts• Polo shirts
Bottoms	<ul style="list-style-type: none">• Allowed are navy blue pants that must be properly fitting. A black belt must be worn to keep pants up.• NO SHORT PANTS ALLOWED!• No skirts allowed. However, an exception can be made for wearing skirts due to religious reasons, only with an accompanying letter from the parents. Skirts must be knee length.
Undershirts	<ul style="list-style-type: none">• Only black, white, or navy-blue undershirts are allowed.
Shoes	<ul style="list-style-type: none">• Allowed are closed-toe shoes (black) or sneakers.• Color sneakers: solid black, solid white or a combination of black and white. NO OTHER COLOR or COLOR COMBINATION ALLOWED!
Cardigan	<ul style="list-style-type: none">• Navy blue cardigan with MPC logo (for MPC) ONLY.
Grooming	<ul style="list-style-type: none">• Hair neatly groomed.• No visible tattoos (or concealer would have to be applied).• No head gear.• No excessive jewelry.

Note:

- Gym clothing is only allowed to be worn during gym classes.
- Uniforms must be regular fit, not tight, not baggy nor sagging!
- Caps and/or any other head gear are not allowed!
- Sweaters/hoodies are not allowed. Only MPC cardigans are allowed.

Dress code for school days with a special function

(e.g. St. Maarten's Day, Christmas, etc.)

Inappropriate clothing includes, but is not limited to:

- Clothing exposing cleavage (Back, Bust, Legs, Belly)
- Holes in clothing (No distressed jeans/ No holes in jeans even with undergarments)
- See through clothing
- Clothing with inappropriate writings or messages
- Excessively tight or baggy clothing
- Sleeveless tops not covering 3 inches or more of the shoulder
- Crop tops, halter tops, tube tops, tank tops, see-through tops, tops with spaghetti straps and muscle shirts.
- Bicycle / spandex shorts
- Leggings with short tops
- All short bottoms more than 3 inches above the knee
- Undergarments exposed
- Pajamas
- Flip flops, slippers, heels above 2 inches
- Head cover of any type (caps, head gear, hoodies, head ties)
- Sunglasses

Consequences:

Students wearing inappropriate clothing will be required to contact a parent / guardian, so that the parent can bring proper attire to school. Multiple offenses may lead to more severe consequences.

See below a few examples of what is NOT allowed:



Absenteeism

If you are absent from school, your parent/guardian must report this to the school right away. This can be done by emailing hv@svobe.org or calling the school. Please ensure that the name of the student and their respective class are given as the subject.

On the first day of returning to school, it is important that you pass by your coordinator to submit your doctor's note if this was not emailed. Once proper documentation has been received your absence will be entered in SOMTODAY.

If you missed a test, you will receive a "make-up" test letter (see example below) from the coordinator.

With this letter, you will then contact all the subject teachers of whom you have missed tests in the period of your absence. The subject teacher will then make an agreement with you (the student) when the test can be made up. This will be filled in and signed by the subject teacher.

The student has 5 days from the date that they return to school to make up any tests and/or assignments that were missed during their absence. The responsibility of scheduling make-ups is that of the student. Failure to do so will result in being graded with a number of "1". If the student is sick for the scheduled make-up the same rule applies for rescheduling.

Example of a "Make-up" letter

Milton Peters College
Post Office Box 907
Philipsburg
St. Maarten D.W.I.
Telephone: 5483776 / 5483790
Fax: 5483329
Email: sv@svobeschools.nl
www.svobeschools.com
Website: www.svobe.org

Scholen voor vwo – havo – cesle – vsbo tk/ptk/pbl

Form Allowing Student To Make Up Test(s)

Student's name: _____
Class: _____
Date(s) absent: _____

Dear Teacher,

I would like to bring the following to your attention. I received a letter from accounting for absence. Student(s) allowed to make up whatever test(s) were missed on the dates mentioned above.

Yours sincerely,

Coordinator

(To be filled in by teacher(s))

Subject	Teacher	Test(s) missed	Date and hour of make up test(s)	Teacher's Signature

Absent during test week

If you are ill during the test week you notify the school however you **must** hand in a doctor's note at the office, this must be done on the first day you return to school.

The doctor's note must have the date of the missed test as the date of issue, including the day(s) of illness.

*Note: Please see applying for exemption from school attendance – Inspectorate of education in this information handbook for procedure to request exemption.

Determination of giving the grade 1



Procedure for irregularities (heading)

It is not our first intention to award a grade 1 to a student, but there are circumstances that students can be given a grade 1, due to irregularities.

Irregularities

Definition: Irregularities include but are not limited to, cheating, giving way to cheating, unauthorized talking, unlawful absence, skipping classes, taking over (parts of) other people's work (plagiarism).

When there is a case of irregularity:

- Irregularities are handled by the subject teacher/invigilator.
- Pertaining to written tests: Student will continue the work.
- Management is informed and after investigation management sanctions the grade 1 or not
- Grade 1 should be indicated in SomToday by the subject teacher with the reason/irregularity. T
- The mentor informs the parents/guardians of the grade 1 given with the reason, if no disapproval was received from management within the 3 days.
- If students/parents do not agree they can follow the steps of the complaint policy.

* The same procedure applies for submitting online classes/work.

Procedure for missed written tests/assignments



Procedure for make-up of missed tests (quizzes and tests, practical assignment / experiments etc.) due to excused absence:

- It is the student's responsibility to arrange for making up missed tests and assignments.
- On the first day back to school, the student reports to the coordinator to hand in the absent note or doctor's letter to be allowed to do the missed test/assignment. If the student is granted permission to make-up the missed test, student will receive a "make-up test" form from the coordinator and **the student must arrange with the subject teacher** within three days a set date and time to complete the missed test(s)/assignment(s).
- Pertaining to written tests: missed test must be made up within two weeks.
- Pertaining to assignments: the subject teacher will set the new date.
- The subject teacher places a (*) in SomToday pending the make-up test. By placing the asterisk (*), the system no longer calculates an average. Once the student has made up the test, the asterisk will be removed, and the grade will be entered in SomToday.
- If the coordinator grants the student no permission, they will receive a grade 1. No permission is granted when the letter is invalid (wrong date etc.)
- If the student **fails** to make up the test at the agreed date and time without giving a valid reason approved by the coordinator/department head, the grade 1 will be placed in SomToday by the subject teacher. In this case the subject teacher informs the mentor and coordinator immediately. The mentor informs the parents/guardians of the grade 1.
- If students could not contact the subject teacher within the 3 given school days (with the make-up test form) to plan the make-up test, the student reports **immediately** to the mentor and the coordinator.
- If students have too many tests to make up, a "make-up" test schedule will be made with the mentor and or coordinator.

The same procedure applies for online classes.



Procedure for late submission

Procedure for reports of practical assignment/ experiments, project, book reports, etc.

- On the due date of submission, the subject teacher verifies and makes notes of students that did not submit their assignment. The subject teacher also verifies that submitted assignment was received in good order (including assignments submitted digitally). It is the responsibility of the student to ensure that their assignment was submitted in good order.
- The subject teacher must inform the student and mentor of the unsubmitted assignment and/or that the submitted assignment was not received in good order. The subject teacher puts in an (*) in SOM Today.
- The mentor will inform the parent immediately (same day).
- Late assignments will only be accepted for a maximum of 3 school days after the due day. For each day that the assignment is submitted late, 1 point of the given grade will be deducted each day with a maximum of 3 days.
- When the assignment is submitted, it will be graded prior to any points deducted. Both the original grade and the reductions due to tardy submission must be visible on the paper.
- If the student **fails** to submit the assignment within the 3 days, the grade 1 will be awarded. In this case the subject teacher informs the mentor and coordinator immediately. The mentor informs the parents/guardians of the grade.

***The same procedure applies for online classes.**

Tardiness Policy for Students



Students coming to school late

1. Students coming to school late in the morning during the 1st period:

All students coming to school late in the morning must go straight to class. No need to report to the office. It is **mandatory** for the teacher to register the student as late in SomToday **with the time of arrival and reason.**

2. Students coming late during the day from the 2nd period onwards:

Students will not get any late notes from the office for tardiness throughout the day. Upon arriving late it is mandatory for the teacher to register the student as late in Somtoday with the time of arrival and reason such as canteen, bathroom etc. If there is no reason, indicate "no reason". This could result in a detention.

Procedure of tardy students entering the classroom:

Tardy students must knock on the classroom door and wait to be allowed into the classroom by the teacher. This to avoid disrupting the lesson/momentum of what is being explained at the time for example. **Note: teachers be aware to not leave the students outside for a prolonged period.**

WHEN TO REPORT TO THE OFFICE

Students that reach late to school due to an appointment outside of school or to class late due to a valid reason:

- Appointments out of school:
Students must submit a doctor's note or letter/email from a parent
- Valid reason for being late to class (e.g. not feeling well): just report to office

The coordinator or department head will register the information in SomToday. Student will then be sent to class with a late excused note.

Students must report to the office with a doctor's note or letter from a parent. The coordinator or department head will register the information in Somtoday. Student will then be sent to class with a late excused note.

Mentors tracking tardiness/absenteeism

Mentors must keep track of their mentees on a daily basis and discuss tardiness/absenteeism with the students, parents, and report this to the coordinator by email.

Consequences:

1. 2x late student receives verbal warning.
2. 3x late warrants detention. The subject teacher/coordinator must fill in a detention form.

When a detention is being given as consequence, a copy of the detention form must always be submitted to the (assistant) coordinator for placement on the detention list (See Detention Policy)

Disclaimer: A subject teacher can deviate from the above-mentioned consequences to assign the student with a consequence that best suits their subject matter.

Management MPC.

Procedure / guidelines for giving detention



Students can get a detention for the following reasons:

- Skipping class (after 2x)
- Consistently late to class (this must be noted in SomToday) (after 3x)
- Frequently incomplete/no homework made (after 3x)
- Frequently attends class without the necessary lesson materials (books, pen etc.) (after 3x)
- Not adhering to school rules (not mentioned above e.g. uniform) (after x1)
- Not completing punishment given by teacher (after 3x)
- Inappropriate use of language
- Disrespectful behavior
- Disruptive behavior (play fighting, throwing stuff, pulling hair, taking up other student's materials, etc.)

Procedure

Step 1: Teacher indicates via email to mentor and cc the Coordinator if one or more of the above reasons are occurring (often).

Step 2: Mentor discusses this with student and gives a verbal warning and reports this to the parents and Coordinator.

Step 3: If this persists, the mentor will inform the student of the first (1st) detention. The mentor will proceed to inform the parents/guardians. The student receives a detention letter which must be signed by a parent (see attachment) and must be returned to the Coordinator the following day. In the event the letter is returned unsigned or not returned, parents will be contacted by the office. The detention remains.

Step 4: If the situation still persists, the Coordinator schedules a meeting with parents and student, mentor, and subject teacher (if needed). Students receive their second (2nd) detention. The 2nd detention may result in a possible referral to the Care team.

Step 5: If the situation is still unresolved, the Coordinator informs parents and mentor and the student gets a **1 day (in-house) suspension**.

Step 6: If the behavior has not improved student will be suspended for 2 days. The students will receive assignments to make during the suspension. Upon return to school, a meeting will be held with the student and parent along with the Department Head and/or Coordinator.

Note:

1. After any suspension the student can be referred to the care team.
2. After 3 suspensions expulsion can be requested.

Cut-off date for detention is the Friday prior to the detention date.

Extra information:

- Detention takes place on Friday afternoons from 13:30 to 14:55. Teachers will supervise according to the detention schedule and detention registration list. Each department will have their own detention classroom and schedule.

-
- The subject teacher must submit work to be completed that will cover the 90 minutes timeslot.
 - This detention protocol doesn't take away from teachers handling their own detention if they so wish.
Note: the detention form with the name of the student should still be handed in.

Step 1-6 will be used as a guideline, depending on the situation it is up to the discretion of the teacher, mentor, coordinator to deviate from it.

Alcohol and Drugs policy for students

The SVOBE School board, Management and staff of the Sundial School and Milton Peters College are committed to provide a safe and productive learning environment, and to promote and protect the health, safety and well-being of all students.

The SVOBE Schools also wish to preserve their good name and reputation and strive to keep its (former) students and staff proud of their institutes.

Therefore, we have a Drugs and Alcohol policy with an emphasis on prevention and strict but fair execution of the consequences on non-abidance.

Definitions:

Drugs: substances that alter the physiological functioning of the body in a narcotic, stimulant or mind-altering way and are used because of that.

- Illegal drugs are substances referred to in the "Opium Landsverordening, PB 1960 nr. 65" and subsequent changes.
- Legal drugs are: alcohol, tobacco (and tobacco products: e-cigarettes, vapes, brown) and medical substances such as prescribed anti-depressants, cough syrup and Ritalin.

The Opium Ordinance classifies drugs as follows:

List I	List II
Hard drugs	Soft drugs
Opiates (e.g. opium, heroin, morphine) Coca leaves products (cocaine, crack) Amphetamine-type stimulants: (amphetamines, ecstasy, methamphetamines) Other psychotropic/psychoactive drugs: e.g. LSD, tranquillizers, sleeping pills	Cannabis products (marijuana, edibles, space cake) (magic) mushrooms

- Problematic substance use: we define substance use as problematic when someone uses drugs or alcohol in a harmful way, referring to a pattern that affects their physical, mental health and their life in a negative way.

Measures when there is (a concrete suspicion) of drug/alcohol use or trade

4.1 Rules and regulations

Rules about being under the influence of drugs and alcohol:

1. It is a violation of the MPC and Sundial school policy for any person or student to use and/or to be under the influence of any mind-altering substance (drugs with mind altering substances specifically prescribed by doctor's order not included) at any time while on the school premises, or at school related activities.
2. MPC and Sundial School are smoke-free schools when it pertains to students: students are not allowed to smoke on the premises or at school related activities.

Rules about possession and trade:

2. It is a violation of the law and therefore also a violation of MPC and the Sundial school policy for any person to possess, prepare, manufacture, sell or distribute any legal or illegal drugs in any form on the school premises, or at school related activities.
3. It is a violation of the MPC and Sundial school policy for any person to possess, prepare, manufacture, sell or distribute any substance containing alcohol on the school premises, or at school related activities.

4.2 Monitoring the rules and regulations:

4. MPC and Sundial school will continuously observe students for the possession, preparation, manufacturing, selling or distribution of drugs and/or alcohol. MPC and

Sundial school reserve the right to check the possessions of students for drugs and alcohol during school hours.

5. Any student showing signs of impairment such as difficulty in maintaining balance, slurred speech, abnormal conduct or erratic behavior, considerable decrease in performance in the classroom, unaccounted absences and such, will be confronted with his/her behavior.
6. If there is a reasonable concrete and objective suspicion that a student is under the influence of alcohol and/or drugs during school hours or school activities, a student will be asked:
 - Step 1. By his/her mentor if the suspicion is correct
 - Step 2. By his/her mentor in collaboration with the coordinator if the suspicion is correct
 - Step 3. The parents/guardians will be invited by the coordinator to discuss the situation

4.3 Drug Testing

7. If there is a reasonable concrete and objective suspicion that a student is under the influence of alcohol and/or drugs during school hours or school activities, but the student doesn't confirm this,
The student can be asked to undergo a drug test. The parent/guardian will be asked to have a drug test done on the student by a medical doctor at a family practice or at Turning Point Rehabilitation Center. Drug testing is conducted by taking either urine, blood, hair, saliva, breath or sweat. The student and the parent/guardian have the right to refuse to have this test done.
This will only be requested by the schools in case there is a strong and reasonable concrete and objective suspicion. The SVOBE schools prefer to establish an atmosphere of trust and openness, which is more conducive to helping the student to abstain from using alcohol and/or drugs during school hours and from gaining awareness of their behavior and self-control.
In case of multiple signs/occasions signaling alcohol/drug (ab)use, persistent denials of such and persistent refusals of undergoing a drug test, MPC and Sundial will regard the refusal of doing the drug test as a confirmation of the suspicion of alcohol or drug use.

4.4 Consequences of violations

In case of alcohol or drug use:

6. If there is a reasonable concrete and objective suspicion that a student is under the influence of alcohol and drugs during school hours or school activities, these will be the measures:
 - In case of a medical emergency the student will receive First Aid and medical help
 - Students who have confirmed that they have been under the influence of alcohol or drugs during school hours will be given the opportunity to undergo treatment at a Rehabilitation Center which will propose a treatment plan.
 - The parents/guardians of the student will be informed. Parents/Guardians may be advised to seek professional help.
 - The student can be asked to attend specific information sessions on alcohol and drugs.
 - The student can be placed on a contract.
 - Depending on the severity: the student can be suspended.

THE SVOBE SCHOOLS find it very important that students get the care they need and therefore students can be invited by the care team to see how they can support and assist.

In case of dealing/distribution of alcohol and drugs:

- When a student is found in possession of drugs, alcohol, tobacco or drugs related materials (e.g. wrappers, lighter etc.) or it can be established that these products were hidden by the student, the products will be confiscated. Illegal drugs will be turned over to the police.
- If a student is distributing, selling, manufacturing drugs or alcohol, the police will be informed.
- The parents/guardians will be invited to discuss the situation and the consequences.
- The school can take disciplinary actions: placing on a contract, arranging meetings with the Rehabilitation Center Turning Point and/or suspension.
- Depending on the extent of the violation: the school can also expel the student.
 - Any student who agrees to undergo a drug test and who is tested "positive" the first time will not be expelled from the school.
 - A student who did not comply with the treatment plan as was proposed by the Rehabilitation Center, or skips school without a valid reason, can be expelled from school after non-compliance.

Violations of the rules	Possible consequences
The use of drugs / alcohol	<ul style="list-style-type: none"> • attendance of sessions on alcohol-and drug abuse after school hours. • Meeting with parents/guardians • Contract • Suspension
Dealing and/or the distribution of drugs: "soft drugs" (Marihuana etc.) "hard drugs" (Cocaine etc.) " legal drugs" (alcohol etc.)	<ul style="list-style-type: none"> • Confiscation of the drugs and possibly turning it over to the Police. • Informing the Police • Meeting with parents/guardians • Contract • Expulsion

Applying for exemption from school attendance – Inspectorate of Education



MECYS
MINISTRY OF EDUCATION, CULTURE, YOUTH AND SPORT
S I N T M A A R T E N



COMPULSORY EDUCATION IN ST. MAARTEN



To apply for exemption from school attendance for your child(ren) under the Ministry of Education, Culture, Youth and Sport, the procedure and requirements are mentioned below.

- A parent/legal guardian of the child(ren) can apply for the student in question with the required documents;
 - ✚ A **valid passport or photo identification** of the student(s) in question as well as the person travelling with the student(s) and of the applicant;
 - ✚ A **consent letter from a parent or legal guardian**;
 - ✚ The **proposed itinerary (reservation)** clearly showing a date of departure and return to Sint Maarten (*please note that the Division of Inspection does not take responsibility for the tickets purchased without first receiving approval. Please apply with a reservation*);
 - ✚ **Proof/Documentation** of the reason for the request
- **School** must **fill-in, sign and stamp** the **consent form** provided by the Division of Inspection;
- **School** sends all supporting documents digitally to the Division of Inspection via email to: truancy@sintmaartengov.org truancyoffice@sintmaartengov.org ;
- **Division of Inspection** submits decision to school
- **School** contacts the respective parent/legal guardian to inform them of the decision and
- **School** supplies respective parent/legal guardian with a copy of the final decision.

The applicant as well as the applicant can reach the Division of Inspection for any questions via telephone number +1 (721) 542-3479 / +1 (721) 542-3182

Bevorderingsnormen HAVO/VWO afdeling

Uitgangspunten

De bevorderingsnormen zijn gebaseerd op de onderstaande uitgangspunten. Alle vakken tellen bij de beoordeling mee en in de basisvorming (klas 1 en 2) tellen ze even zwaar.

De docent drukt zijn eendoordeel over kennis, inzicht en vaardigheid van een leerling in elk vak uit in een cijfer voor het trimesterrapport. Daarbij gebruikt hij een schaal van cijfers, lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.

In deze schaal van cijfers komt aan de gehele cijfers 1 tot en met 10 de volgende betekenis toe:

1 = zeer slecht	6 = voldoende
2 = slecht	7 = ruim voldoende
3 = zeer onvoldoende	8 = goed
4 = onvoldoende	9 = zeer goed
5 = bijna voldoende	10 = uitmuntend

De vakken loopbaanbegeleiding, begeleidings les en stage worden beoordeeld met “goed”, “voldoende” of “onvoldoende”.

Cijferbepaling

Het trimesterrapportcijfer wordt op één decimaal afgerond.

De bevorderingsnormen worden toegepast op het jaar/eindcijfer.

Het jaar/eindcijfer wordt berekend volgens de weging 1-2-2

Voorbeeld 1:

In de trimester rapporten had de leerling:

T1: 6.0 T2: 5.5 T3: 5.8

Met weging **1-2-2**: $6.0 + 5.5 + 5.5 + 5.8 + 5.8 = 28.6 \div 5 = 5.72 = 5.7$

Voorbeeld 2:

In de trimester rapporten had de leerling:

T1: 7.4 T2: 6.2 T3: 6.1

Met weging **1-2-2**: $7.4 + 6.2 + 6.2 + 6.1 + 6.1 = 32.0 \div 5 = 6.40 = 6.4$

In het document zult u zien dat er soms gerekend wordt met een 5 en in andere gevallen met een 5.0 (of 6 en 6.0 etc.).

Onder een 5 wordt verstaan: een cijfer dat is ontstaan door afronding van een cijfer dat tussen een 4.5 en een 5.4 zat.

Onder een 5.0 wordt verstaan: een 5 precies, niks erboven en niks eronder, niet afgerond.

Af en toe wordt gerekend met onderpunten en in sommige gevallen met het gemiddelde van alle vakken.

Het cijfer 5 telt als één onderpunt, het cijfer 4 als twee onderpunten en de cijfers 3 of lager als drie onderpunten.

Algemene regels

In de eerste twee jaren van het onderwijs, ook wel genoemd basisvorming, kan in bijzondere gevallen de directeur of het afdelingshoofd, na overleg met de inspectie, de beargumenteerde beslissing nemen hen het leerjaar te laten overdoen. De directeur of het afdelingshoofd beslist op grond van het advies van de rapportvergadering en de mening van de inspectie. Punten/aspecten die in overweging worden genomen zijn: de rapportcijfers, codes op de rapporten, de schoolcarrière, advies basisschool en de genomen interventies door de school.

De rapportvergadering behoudt zich het recht voor, in uitzonderlijke gevallen, af te wijken van de bestaande normering en richtlijnen. De directeur of het afdelingshoofd beslist of er sprake is van een uitzonderlijk geval.

Het oordeel van de rapportvergadering is in principe altijd bindend behalve in de bijzondere gevallen gedurende de jaren van basisvorming. In die gevallen geeft de rapportvergadering een advies en de directeur of het afdelingshoofd beslist. Adviezen hoeven niet opgevolgd te worden.

Bij de revisievergaderingen beslist de meerderheid van de revisiecommissie. De revisiecommissie hoort hiertoe wel eerst de docenten. In uitzonderlijke gevallen kan men na de revisievergadering bij het bevoegd gezag in beroep gaan. De uitspraak van het bevoegd gezag is bindend.

Een leerling die de klas voor de tweede keer doubleert wordt verwezen naar een ander schooltype.

Een leerling die in twee achtereenvolgende leerjaren doubleert wordt verwezen naar een ander schooltype of ander onderwijs tenzij de rapportvergadering anders beslist.

Uitzondering hierop zijn de achtereenvolgende jaren V3-V4, H3-H4, VSBO2-VSBO3, CXC3-CXC4.

Indien een leerling in de bespreekzone valt, wordt gekeken naar de spreiding van de onvoldoendes, de prestaties voor de overige vakken, de beoordelingen van capaciteiten, werkhouding, huiswerk en organisatie, sociale vaardigheden, het doublurepatroon, de persoonlijke omstandigheden e.d.

Een leerling die op grond van het eindrapport moet doubleren, maar die op basis van twee trimesterrapporten zonder discussie zou worden bevorderd, valt altijd in de bespreekzone. Bij bespreekgevallen hebben alleen de leraren die aan de leerling lesgeven stemplicht. Bespreek gevallen (B): Bij bespreekgevallen kan de rapportvergadering één van onderstaande opties besluiten:

Toelatingseis Sector/ profielkeuze

In de leerjaren waar een sector of profiel gekozen moeten worden, moet de leerling eerst bevorderd zijn volgens de bevorderingsnormen en dan pas wordt er gekeken naar de sector- en of profielkeuze.

Bevordering na stemming

Toekenning van een herexamen of het opgeven van een taak voor één of meerdere vakken waarvoor een onvoldoende jaarcijfer is behaald. De taak moet binnen de door de directie opgegeven tijdstip afgerond worden. Bevordering vindt plaats indien een voldoende is behaald, anders doubleert de leerling.

Bespreken Bindend Verwijzen

Bespreken Bindend Verwijzen (BBV): Bij bespreken bindend verwijzen kan de rapportvergadering besluiten tot:

Doubling na stemming

Een bindend besluit nemen de leerling te plaatsen in een andere afdeling na stemming. Als een leerling van de PBL- afdeling naar een ander schooltype verwezen wordt, beslist de (algemeen)directeur, na overleg met de inspectie en het afdelingshoofd.

Revisievergaderingen

In bijzondere gevallen, uitsluitend nadat er nieuwe informatie rondom de leerling voorhanden is dat niet in de normale rapportvergadering is gedeeld, kan de beslissing van de overgangsrapportvergadering opnieuw ter discussie worden gesteld bij de zogenaamde revisiecommissie. Hiervoor geldt de volgende procedure:

Binnen 2 x 24 uur (2 dagen) na de door de school vastgestelde uitreikingsdatum van het rapport kunnen de mentor, een lesgevende docent, ouders of verzorgers, alsmede de leerling zelf, bij het afdelingshoofd of de directeur een schriftelijk verzoek tot revisie indienen. Het verzoek bevat de motieven waarop revisie wordt aangevraagd.

De revisiecommissie neemt het verzoek in behandeling. De revisiecommissie op het MPC en de Sundial school bestaat uit de algemeen directeur, het afdelingshoofd en de coördinator van het leerjaar van de betrokken leerling.

Voor de revisievergadering worden de mentor en alle docenten die aan de leerling lesgeven gehoord. De revisiecommissie beslist bij meerderheid van stemmen over het geval. De uitspraak is bindend.

De beslissing van de revisiecommissie wordt terstond aan de leerling medegedeeld.

De betekenis van onderstaande afkortingen

VWO – Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs

HAVO – Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs

VSBO – Voorbereidend Secundair Beroeps Onderwijs

CCSLC-Caribbean Certificate of Secondary Level Competence of the Caribbean

Examination Council Exams (CXC): junior high school

CSEC-Caribbean Secondary Education Certificate of the CXC exams: senior high school

School structuur SVOBE

BASISVORMING				
HAVO/VWO 1 HAVO/VWO 2		VSBO TKL 1 VSBO TKL 2	VSBO PKL/PBL 1 VSBO PKL/PBL 2	CXC 1 CXC 2
VWO 3 Profiel voorbereidend	HAVO 3 Profiel voorbereidend	VSBO TKL 3 Leerwegen met sectoren	VSBO PKL 3 Leerwegen met sectoren	CXC 3 Profiel voorbereidend
VWO 4 Profielen	HAVO 4 Profielen	VSBO TKL 4 Leerwegen met sectoren	VSBO PKL 4 Leerwegen met sectoren	CSEC 4 Leerwegen met sectoren
VWO 5 Profielen	HAVO 5 Profielen			CSEC 5 Leerwegen met sectoren
VWO 6 Profielen				

HAVO/VWO 1

Groep 1 vakken

Ne, En, Sp, Fa, ak, gs, wi, bi, Lo, bv, mu, vz, ct*, rek* (gemiddelde cijfer wordt opgenomen als een cijfer in de vakken Nederlands en Wiskunde)

A. Criteria vakken

Om voor bevordering in aanmerking te komen dient een leerling te voldoen aan het cijfercriterium:

Bevordering 2 HAVO/VWO

Gemiddeld een 6,0

en

Geen enkel cijfer lager dan een 5

B. Overgangsnormen

	Punt A	Besluit
1	Voldaan	Bevordert 2 HAVO/VWO
2	In alle andere gevallen wordt de leerling besproken.	

C. Bepaling

De afdelingsleiding kan, tijdens de revisievergadering, in overleg met de docenten, afwijken van de overgangsnormen.

D. Indien bevordering naar het tweede leerjaar van HAVO/VWO niet mogelijk is, adviseert de vergadering over de toelating naar het tweede leerjaar van eventueel een andere leerweg of doubleren binnen de huidige leerweg.

HAVO/VWO 2

Groep 1 vakken

Ne, En, Sp, Fa, ak, gs, wi, na, bi, rek*, ct* (*gemiddelde cijfer wordt opgenomen als een cijfer in de vakken Nederlands en Wiskunde)

Groep 2 vakken

Lo, bv, mu, tk

Kernvakken

Ne, En, wi

A. Criteria groep 1

Om voor bevordering in aanmerking te komen dient een leerling te voldoen aan het cijfercriterium:

A1 Bevordering 3 VWO
Gemiddeld een 7,4
en
Geen enkel cijfer lager dan een 6

A2 Bevordering 3 HAVO
Gemiddeld een 6,0
en
Geen enkel cijfer lager dan een 5

B. Criteria groep 2

Om voor bevordering in aanmerking te komen dient een leerling te voldoen aan het cijfercriterium:

B1 Bevordering 3 VWO
Gemiddeld een 6,0
en
Geen enkel cijfer lager dan een 5

B2 Bevordering 3 HAVO
Gemiddeld een 6,0
en
Geen enkel cijfer lager dan een 4

C. Criteria kernvakken

Om voor bevordering in aanmerking te komen dient een leerling te voldoen aan het cijfercriterium:

C1 Bevordering 3 VWO
21,0 punten totaal

C2 Bevordering 3 HAVO
17,0 punten totaal
en
Maximaal 1 van de kernvakken een 5

E. Overgangsnormen

	Punt A	Punt B	Punt C	Besluit
1	Voldaan A1	Voldaan B1	Voldaan C1	Bevorderd 3 VWO
2	Voldaan A2	Voldaan B2	Voldaan C2	Bevorderd 3 HAVO
3	Niet voldaan A1, waarbij maximaal 1 cijfer < 6	Voldaan B1	Voldaan C1	Bespreking 3 VWO
4	Niet voldaan A1, waarbij het gemiddelde van groep 1 vakken tussen 7.30 en 7.39 valt	Voldaan B2	Voldaan C2	Bespreking 3 VWO
5	Niet voldaan A2, waarbij maximaal 1 cijfer < 5	Voldaan B2	Voldaan C2	Bespreking 3 HAVO
6	Voldaan A1	Niet voldaan B1	Voldaan C1	Bespreking 3 VWO
7	Voldaan A2	Niet voldaan B2	Voldaan C2	Bespreking 3 HAVO
8	Voldaan A1	Voldaan B1	Niet voldaan C1	Bespreking 3 VWO
9	Voldaan A2	Voldaan B2	Niet voldaan C2	Bespreking 3 HAVO
10	In alle andere gevallen niet bevorderd (zie *).			

* Indien bevordering naar het derde leerjaar van HAVO/VWO niet mogelijk is, adviseert de vergadering over de toelating naar het tweede of derde leerjaar van eventueel een andere leerweg of doubleren binnen de huidige leerweg.

E. Extra bepaling

- E1 Bevordering naar 3 VWO is niet mogelijk als een leerling in klas 1 of 2 heeft gedoubleerd.
- E2 De afdelingsleiding kan, tijdens de rapportvergadering, in overleg met de docenten, afwijken van de overgangsnormen.

VWO 3

Groep 1 vakken

Ne, En, Sp, Fa, ak, gs, wi, sk, na, ec/beco, ift, rek

Groep 2 vakken

Lo, bv

Kernvakken

Ne, En, wi

A. Criteria groep 1

Om voor bevordering in aanmerking te komen dient een leerling te voldoen aan het cijfercriterium:

A1 Bevordering 4 VWO

Gemiddeld een 6,0

en

Maximaal 1 cijfer gelijk of lager dan een 5

B. Criteria groep 2

Om voor bevordering in aanmerking te komen dient een leerling te voldoen aan het cijfercriterium:

B1 Bevordering 4 VWO

Gemiddeld een 6,0

en

Maximaal 1 cijfer gelijk of lager dan een 5

C. Criteria kernvakken

Om voor bevordering in aanmerking te komen dient een leerling te voldoen aan het cijfercriterium:

C1 Bevordering 4 VWO

17,0 punten totaal

en

Geen enkel cijfer lager dan een 5

en

Maximaal 1 van de kernvakken een 5

D. Overgangsnormen

	Punt A	Punt B	Punt C	Besluit
1	Voldaan A1	Voldaan B1	Voldaan C1	Bevorderd 4 VWO
2	Niet voldaan A1, Gemiddeld $\geq 5,8$, waarbij geen cijfer lager dan een 5	Voldaan B1	Voldaan C1	Bespreking 4 VWO
3	Voldaan A1	Niet voldaan B1, Gemiddeld $\geq 5,8$, waarbij geen cijfer lager dan een 5	Voldaan C1	Bespreking 4 VWO
4	Niet voldaan A1, Gemiddeld $\geq 5,8$, waarbij geen cijfer lager dan een 5	Niet voldaan B1, Gemiddeld $\geq 5,8$, waarbij geen cijfer lager dan een 5	Voldaan C1	Bespreking 4 VWO
5	Voldaan A1	Voldaan B1	Niet voldaan C1	Bespreking 4 VWO
6	In alle andere gevallen niet bevorderd (zie *).			

* Indien bevordering naar het vierde leerjaar van VWO niet mogelijk is, adviseert de vergadering over doubleren binnen de huidige leerweg of de toelating naar het derde of vierde leerjaar van eventueel een andere leerweg.

E. Extra bepaling

De afdelingsleiding kan, tijdens de rapportvergadering, in overleg met de docenten, afwijken van de overgangsnormen.

HAVO 3

Groep 1 vakken

Ne, En, Sp, Fa, ak, gs, wi, sk, na, ec/beco, ift, rek

Groep 2 vakken

Lo, bv

Kernvakken

Ne, En, wi

A. Criteria groep 1

Om voor bevordering in aanmerking te komen dient een leerling te voldoen aan het cijfercriterium:

A1 Bevordering 4 HAVO
Gemiddeld een 6,0
en
Maximaal 1 cijfer lager dan een 5

B. Criteria groep 2

Om voor bevordering in aanmerking te komen dient een leerling te voldoen aan het cijfercriterium:

B1 Bevordering 4 HAVO
Gemiddeld een 6,0
en
Maximaal 1 cijfer lager dan een 5

C. Criteria kernvakken

Om voor bevordering in aanmerking te komen dient een leerling te voldoen aan het cijfercriterium:

C1 Bevordering 4 HAVO
17,0 punten totaal
en
Geen enkel cijfer lager dan een 5
en
Maximaal 1 van de kernvakken een 5

D. Overgangsnormen

	Punt A	Punt B	Punt C	Besluit
1	Voldaan A1	Voldaan B1	Voldaan C1	Bevorderd 4 HAVO
2	Niet voldaan A1, Gemiddeld $\geq 5,8$, waarbij geen cijfer lager dan een 5	Voldaan B1	Voldaan C1	Bespreking 4 HAVO
3	Voldaan A1	Niet voldaan B1, Gemiddeld $\geq 5,8$, waarbij geen cijfer lager dan een 5	Voldaan C1	Bespreking 4 HAVO
4	Niet voldaan A1, Gemiddeld $\geq 5,8$, waarbij geen cijfer lager dan een 5	Niet voldaan B1, Gemiddeld $\geq 5,8$, waarbij geen cijfer lager dan een 5	Voldaan C1	Bespreking 4 HAVO
5	Voldaan A1	Voldaan B1	Niet voldaan C1	Bespreking 4 HAVO
6	In alle andere gevallen niet bevorderd (zie *).			

* Indien bevordering naar het vierde leerjaar van HAVO niet mogelijk is, adviseert de vergadering over doubleren binnen de huidige leerweg of de toelating naar het derde of vierde leerjaar van eventueel een andere leerweg.

E. Extra bepaling

De afdelingsleiding kan, tijdens de rapportvergadering, in overleg met de lesgevers, afwijken van de overgangsnormen.

HAVO 3 naar VWO 4

HAVO 3 naar VWO 4

Groep 1 vakken

Ne, En, Sp, Fa, ak, gs, wi, sk, na, ec/beco, ift, rek

Groep 2 vakken

Lo, bv

Kernvakken

Ne, En, Wi

A. Criteria groep 1

Om voor bevordering in aanmerking te komen dient een leerling te voldoen aan het cijfercriterium:

A1 Bevordering 4 VWO

Gemiddeld een 7,4

en

Geen cijfers lager dan een 6

B. Criteria groep 2

Om voor bevordering in aanmerking te komen dient een leerling te voldoen aan het cijfercriterium:

B1 Bevordering 4 VWO

Gemiddeld een 6,0

en

Geen cijfers lager dan een 5

C. Criteria kernvakken

Om voor bevordering in aanmerking te komen dient een leerling te voldoen aan het cijfercriterium:

C1 Bevordering 4 VWO

21,0 punten totaal

en

Geen enkel cijfer lager dan een 5

en

Maximaal 1 van de kernvakken een 5

D. Overgangsnormen

	Punt A	Punt B	Punt C	Besluit
1	Voldaan A1	Voldaan B1	Voldaan C1	Bevorderd 4 VWO
2	Niet voldaan A1, Gemiddeld $\geq 7,0$ waarbij geen cijfer lager dan een 6	Voldaan B1	Voldaan C1	Bespreking 4 VWO
3	Voldaan A1	Niet voldaan B1, Gemiddeld $\geq 5,8$, waarbij geen cijfer lager dan een 5	Voldaan C1	Bespreking 4 VWO
4	Niet voldaan A1, Gemiddeld $\geq 7,0$, waarbij geen cijfer lager dan een 6	Niet voldaan B1, Gemiddeld $\geq 5,8$, waarbij geen cijfer lager dan een 5	Voldaan C1	Bespreking 4 VWO
5	Voldaan A1	Voldaan B1	Niet voldaan C1	Bespreking 4 VWO
6	In alle andere gevallen niet bevorderd (zie *).			

* Indien bevordering naar het vierde leerjaar van VWO niet mogelijk is, is het toelating tot Havo 4.

E. Extra bepaling

De afdelingsleiding kan, tijdens de rapportvergadering, in overleg met de docenten, afwijken van de overgangsnormen.

HAVO 4

Hieronder volgen de overgangsnormen voor klas 4 HAVO naar klas 5 HAVO.

De vakken worden in twee groepen verdeeld:

Groep 1: de overige vakken uit het gemeenschappelijke deel, het profiel deel en het vrije deel.

Groep 2: lo, cav, lob en alle in het PTA vermelde handelingsdelen van de vakken in groep 1.

A. Criteria Groep 1 / Examenpakket¹

Om voor bevordering in aanmerking te komen dient een leerling te voldoen aan één van de cijfercriteria:

A1 alle cijfers zijn 6 of hoger

A2 maximaal 1 x 5 en overige cijfers 6 of hoger

A3 maximaal 1 x 4 óf 2 x 5 en overige cijfers 6 of hoger, waarbij het gemiddelde van alle cijfers tenminste 6,0 is

A4 maximaal 1 x 5 én 1 x 4 en overige cijfers 6 of hoger, waarbij het gemiddelde van alle cijfers tenminste 6,0 is

B. Criteria Groep 2

Om voor bevordering in aanmerking te komen dient een leerling tenminste de beoordeling voldoende voor elk van de vakken uit groep 2 te hebben (de inspanningsverplichting).

C. Criteria Nederlands, Engels, Wiskunde

Maximaal 1 x 5 voor Ne, En of Wi. Overige cijfers voor deze vakken dienen een 6 of hoger te zijn.

¹ Bij de criteria A3 en A4 dient een leerling dus een compensatiecijfer te leveren.

D. De overgangsnormen

	Punt A	Punt B	Punt C	Besluit
1	Voldaan	Voldaan	Voldaan	Bevorderd 5 HAVO
2	Voldaan	Niet voldaan	Voldaan	Bespreking
3	Voldaan	Voldaan	Niet Voldaan, waarbij wiskunde is tussen 4,0 en 4,4	Bespreking
4	Niet voldaan A, 2 x 5 en alle overige cijfers 6 of hoger	Voldaan	Voldaan	Bespreking
5	Niet voldaan A, 1 x 4 en alle overige cijfers 6 of hoger	Voldaan	Voldaan	Bespreking
6	Niet voldaan A, 1 x 5 én 1 x 4 en alle overige cijfers 6 of hoger	Voldaan	Voldaan	Bespreking
7	Niet voldaan A, 3 x 5 en het gemiddelde van alle cijfers tenminste 6.0	Voldaan	Voldaan	Bespreking
8	Niet voldaan A, 2 x 5 én 1 x 4 en het gemiddelde van alle cijfers tenminste 6.0	Voldaan	Voldaan	Bespreking
9	In alle andere gevallen niet bevorderd.			

E Extra bepaling

E1 Volgt een leerling meer dan één examenvak in de vrije ruimte dan kan de leerling ervoor kiezen slechts één van deze examenvakken te laten meetellen bij het toepassen van de overgangsnormen.

E2 De afdelingsleiding kan, tijdens de rapportvergadering, in overleg met de docenten, afwijken van de overgangsnormen.

VWO 4

Hieronder volgen de overgangsnormen voor klas 4 VWO naar klas 5 VWO.

De vakken worden in twee groepen verdeeld:

Groep 1: de overige vakken uit het gemeenschappelijke deel, het profieldeel en het vrije deel.

Groep 2: lo, cav, lob en alle in het PTA vermelde handelingsdelen van de vakken in groep 1.

A. Criteria Groep 1 / Examenpakket²

Om voor bevordering in aanmerking te komen dient een leerling te voldoen aan één van de cijfercriteria:

- A1 alle cijfers zijn 6 of hoger
- A2 maximaal 1 x 5 en overige cijfers 6 of hoger
- A3 maximaal 1 x 4 óf 2 x 5 en overige cijfers 6 of hoger, waarbij het gemiddelde van alle cijfers tenminste 6,0 is
- A4 maximaal 1 x 5 én 1 x 4 en overige cijfers 6 of hoger, waarbij het gemiddelde van alle cijfers tenminste 6,0 is

B. Criteria Groep 2

Om voor bevordering in aanmerking te komen dient een leerling tenminste de beoordeling voldoende voor elk van de vakken uit groep 2 te hebben (de inspanningsverplichting).

C. Criteria Nederlands, Engels, Wiskunde

Maximaal 1 x 5 voor Ne, En of Wi en overige cijfers voor deze vakken 6 of hoger.

² Bij de criteria A3 en A4 dient een leerling dus een compensatiecijfer te leveren.

D. De overgangsnormen

	Punt A	Punt B	Punt C	Besluit
1	Voldaan	Voldaan	Voldaan	Bevorderd 5 VWO
2	Voldaan	Niet voldaan	Voldaan	Bespreking
3	Voldaan	Voldaan	Niet voldaan, waarbij wiskunde tussen 4,0 en 4,4	Bespreking
4	Niet voldaan A, 2 x 5 en alle overige cijfers 6 of hoger	Voldaan	Voldaan	Bespreking
5	Niet voldaan A, 1 x 4 en alle overige cijfers 6 of hoger	Voldaan	Voldaan	Bespreking
6	Niet voldaan A, 1 x 5 én 1 x 4 en alle overige cijfers 6 of hoger	Voldaan	Voldaan	Bespreking
7	Niet voldaan A, 3 x 5 en het gemiddelde van alle cijfers tenminste 6,0	Voldaan	Voldaan	Bespreking
8	Niet voldaan A, 2 x 5 én 1 x 4 en het gemiddelde van alle cijfers tenminste 6,0	Voldaan	Voldaan	Bespreking
In alle andere gevallen niet bevorderd.				

E. Extra bepaling

E1 Volgt een leerling meer dan één examenvak in de vrije ruimte dan kan de leerling ervoor kiezen slechts één van deze examenvakken te laten meetellen bij het toepassen van de overgangsnormen.

E2 De afdelingsleiding kan, tijdens de rapportvergadering, in overleg met de docenten afwijken van de overgangsnormen.

VWO 5

Hieronder volgen de overgangsnormen voor klas 5 VWO naar klas 6 VWO.

De vakken worden in twee groepen verdeeld:

Groep 1: de overige vakken uit het gemeenschappelijke deel en het vrije deel.

Groep 2: lo, cav, lob en alle in het PTA vermelde handelingsdelen van de vakken in groep 1.

A. Criteria Groep 1 / Examenpakket³

Om voor bevordering in aanmerking te komen dient een leerling te voldoen aan één van de cijfercriteria:

A1 alle cijfers zijn 6 of hoger

A2 maximaal 1 x 5 en overige cijfers 6 of hoger

A3 maximaal 1 x 4 óf 2 x 5 en overige cijfers 6 of hoger, waarbij het gemiddelde van alle cijfers tenminste 6,0 is

A4 maximaal 1 x 5 én 1 x 4 en overige cijfers 6 of hoger, waarbij het gemiddelde van alle cijfers tenminste 6,0 is

B. Criteria Groep 2

Om voor bevordering in aanmerking te komen dient een leerling tenminste de beoordeling voldoende voor elk van de vakken uit groep 2 te hebben (de inspanningsverplichting).

C. Criteria Nederlands, Engels, Wiskunde

Maximaal 1 x 5 voor Ne, En of i en overige cijfers voor deze vakken 6 of hoger.

³ Bij de bepalingen A3 en A4 dient een leerling dus een compensatiecijfer te leveren.

D. De overgangsnormen

	Punt A	Punt B	Punt C	Besluit
1	Voldaan	Voldaan	Voldaan	Bevorderd 6 VWO
2	Voldaan	Niet voldaan	Voldaan	Bespreking
3	Voldaan	Voldaan	Niet voldaan, waarbij wiskunde minstens tussen 4,0 en 4,4	Bespreking
4	Niet voldaan A, 2 x 5 en alle overige cijfers 6 of hoger	Voldaan	Voldaan	Bespreking
5	Niet voldaan A, 1 x 4 en alle overige cijfers 6 of hoger	Voldaan	Voldaan	Bespreking
6	Niet voldaan A, 1 x 5 én 1 x 4 en alle overige cijfers 6 of hoger	Voldaan	Voldaan	Bespreking
7	Niet voldaan A, 3 x 5 en het gemiddelde van alle cijfers tenminste 6,0	Voldaan	Voldaan	Bespreking
8	Niet voldaan A, 2 x 5 én 1 x 4 en het gemiddelde van alle cijfers tenminste 6,0	Voldaan	Voldaan	Bespreking
9	In alle andere gevallen niet bevorderd.			

E Extra bepaling

E1 Volgt een leerling meer dan één examenvak in de vrije ruimte dan kan de leerling ervoor kiezen slechts één van deze examenvakken te laten meetellen bij het toepassen van de overgangsnormen.

E2 De afdelingsleiding kan, tijdens de rapportvergadering, in overleg met de docenten, afwijken van de overgangsnormen.

VWO 6 & HAVO 5

SLAGINGSREGELING

De kandidaat die eindexamen VWO of HAVO heeft afgelegd is geslaagd, indien hij met inachtneming van de nieuwe zak-slaagregeling 24 mei 2007, Ministerie van Onderwijs en Cultuur:

- a) alle eincijfers een 6 of hoger zijn, of:
- b) een vijf en alle andere cijfers een 6 of hoger;
- c) bij twee 5-en, één vier, of een 5 en een 4, dit kan compenseren; het gemiddelde van de eincijfers moet dan minimaal een 6,0 of hoger zijn;
- d) daarbij de vakken lichamelijke opvoeding en culturele en artistieke vorming met een voldoende of goed heeft afgesloten;
- e) en het gemiddelde van het Centraal Schriftelijk Examen een 5,5 of hoger is.
- f) binnen de eincijfers voor de vakken Nederlands, Engels en Wiskunde mag maar één cijfer 5 zitten (vanaf schooljaar 2016-2017).

HERKANSING NA HET CSE.

- a) Elke kandidaat die eindexamen dan wel deeleindexamen heeft afgelegd heeft het recht om in één vak herkansing te doen. Dit ongeacht of de kandidaat afgewezen of geslaagd is en ongeacht het behaalde cijfer.
- b) Indien de kandidaat een schriftelijk verzoek om herkansing doet aan de voorzitter van de examencommissie binnen 3x24 uur na de uitslag van het examen is de uitslag voorlopig.
- c) Het hoogst van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegd examen, geldt als definitief cijfer.
- d) Na afloop van de herkansing wordt de definitieve uitslag van het eindexamen door de examencommissie vastgesteld.
- e) Indien de kandidaat niet tijdig herkansing heeft aangevraagd, is de uitslag, bedoeld in artikel V, lid 2, definitief.

Algemene toelatingsnormen HAVO en VWO

Cijferbepaling

Alle eindcijfers waarop beoordeeld wordt, zijn afgeronde cijfers. Het gemiddelde van de eindcijfers wordt niet afgerond.

Profiel- en keuzevakken

Profiel- en keuzevakken aan het einde van HAVO3 en VWO3 moeten voldoende zijn. Indien er een onvoldoende op het eindrapport staat, is het advies van de vakdocent bindend. Een HAVO3-doubleur en een TKL4-leerling met diploma, worden altijd besproken op het moment van profielkeuze.

Instromers vanuit het VSBO-TKL

Voor HAVO 4-leerlingen die afkomstig zijn van de TKL geldt een verwijderingsnorm.

- 1| Leerlingen met maximaal 5 onder-punten mogen het jaar over doen.
- 2| Bij het behalen van 6 of 7 onder-punten, bij leerlingen die nog niet eerder gedoubleerd hebben (16-17 jaar), worden deze besproken. Het docententeam bepaalt de bij de laatste rapportvergadering of de leerling doubleert of verwijderd zal worden.
- 3| In alle andere gevallen zal een TKL-instromer niet mogen doubleren.

Vaststelling rapportcijfers:

Het totaal aantal onvoldoende punten bij het overgangsrapport wordt bekeken (zie hoofdstuk toelatingsvoorwaarden).

Een O "onvoldoende" op het rapport telt als één onder-punt. Ook telt het combinatiecijfer en niet de vakken waaruit het combinatiecijfer wordt berekend.

Vaststelling toelating: Indien een leerling besproken wordt bij toelatingseisen HAVO4 en VWO4, beslissen de lesgevers gezamenlijk (en niet de individuele vakdocent).

Toelatingseisen voor de profielkeuzes HAVO 4 en VWO 4.

HAVO 4

Een leerling is toelaatbaar als:

Cultuur & Maatschappij		
Vak	Toelatingsnorm	Toevoeging
<i>Profielvak</i>		
Frans	6,0 of hoger	
Spaans		
Geschiedenis		
<i>Vrije deel</i>		
Wiskunde A	6,0 of hoger	Indien gekozen in het vrije deel.
<i>Bespreking als de leerling voor Frans, Spaans of geschiedenis één onder-punt heeft behaald.</i>		

Economie & Maatschappij		
Vak	Toelatingsnorm	Toevoeging
<i>Profielvak</i>		
Wiskunde A	6,0 of hoger	Keuze uit wiskunde A of B.
Wiskunde B	7,0 of hoger	
Economie	6,0 of hoger	
<i>Bespreking als de leerling voor economie of wiskunde één onder-punt heeft behaald.</i>		

Natuur & Techniek		
Vak	Toelatingsnorm	Toevoeging
<i>Profielvak</i>		
Natuurkunde	6,0 of hoger	
Scheikunde		
Wiskunde B	7,0 of hoger	
<i>Bespreking als de leerling voor natuurkunde of scheikunde één onder-punt heeft behaald.</i>		

Natuur & Gezondheid		
Vak	Toelatingsnorm	Toevoeging
<i>Profielvak</i>		
Scheikunde	6,0 of hoger	Keuze uit wiskunde A of B.
Wiskunde A	6,0 of hoger	
Wiskunde B	7,0 of hoger	
Biologie	6,0 of hoger	
<i>Vrije deel</i>		
Natuurkunde	6,0 of hoger	
<i>Bespreking als de leerling één onder-punt voor het vak scheikunde heeft behaald.</i>		
<i>Bespreking als de leerling één onder-punt voor het vak natuurkunde heeft behaald, indien gekozen in het vrije deel.</i>		

VWO 4

Een leerling is toelaatbaar als:

Cultuur & Maatschappij		
Vak	Toelatingsnorm	Toevoeging
<i>Profielvak</i>		
Wiskunde A / Wiskunde C	6,0 of hoger	Keuze uit wiskunde A of C.

Economie & Maatschappij		
Vak	Toelatingsnorm	Toevoeging
<i>Profielvak</i>		
Wiskunde A	6,0 of hoger	
Wiskunde B	7,0 of hoger	
Economie	6,0 of hoger	
<i>Bespreking als de leerling voor economie of wiskunde één onder-punt heeft.</i>		

Natuur & Techniek		
Vak	Toelatingsnorm	Toevoeging
<i>Profielvak</i>		
Natuurkunde	6,0 of hoger	
Scheikunde		
Wiskunde B	7,0 of hoger	

Natuur & Gezondheid		
Vak	Toelatingsnorm	Toevoeging
<i>Profielvak</i>		
Scheikunde	6,0 of hoger	
Wiskunde A	6,0 of hoger	Keuze uit wiskunde A of B.
Wiskunde B	7,0 of hoger	
Biologie	6,0 of hoger	

Toelatingsvoorwaarden voor TKL 4 en voor HAVO 5 leerlingen

Voor een verantwoorde doorstroom van de leerlingen van de TKL 4 naar het HAVO 4 en HAVO 5 leerlingen naar het VWO 5, zijn er toelatingsvoorwaarden vastgesteld.

Toelatingsvoorwaarden van TKL 4 naar HAVO 4

De toelatingscommissie bepaalt de toelating van TKL 4 leerlingen tot HAVO 4, HAVO 3 of afwijzing. De toelating wordt gebaseerd op grond van de CSE cijfers en het eindcijfer Nederlands en Wiskunde van het TKL diploma.

Directe toelating HAVO 4		
Onderdeel voorwaarden	Toelatingsvoorwaarde	Toevoeging
Examenpakket TKL 4	Bestaat uit 7 vakken.	
Wiskunde	Verplicht in examenpakket. (behalve profiel CM)	Bij keuze EM, NT en NG eindcijfer wiskunde minimaal Wiskunde A 6,0. Wiskunde B 7,0.
Minimaal cijfer CSE per vak	5,5 of hoger	
Nederlands	Eindcijfer 6,0 of hoger	
Leeftijd	Niet ouder dan 18 jaar op 1 augustus van het lopende schooljaar.	
Pakketkeuze	Het vakkenpakket uit de TKL moet aansluiten op het profiel en de keuzevakken van HAVO 4.	

Bespreeking toelating		
Onderdeel voorwaarden	Toelatingsvoorwaarde	
CSE cijfer per vak	Maximaal voor 1 vak 5,5 of lager.	
Nederlands	Eindcijfer <6,0	
5,49 of lager behaald voor maximaal 1 vak voor het CSE.	Dit vak moet in HAVO 4 vervangen worden met een ander vak (dat een 5,5 of hoger heeft).	
In alle andere gevallen is een leerling niet toelaatbaar.		
AD 1: Leerlingen die jonger zijn dan 17 jaar op 1 augustus en die niet voldoen aan de voorwaarden voor HAVO 4, hebben de mogelijkheid om toegelaten te worden in Havo 3. <u>Toelating geschiedt alleen na instemming van de toelatingscommissie.</u> De leerling moet alle vakken volgen die in Havo 3 gegeven worden. TKL-leerlingen mogen niet doubleren in Havo 3.		
AD 2: Leerlingen die zijn toegelaten en die op 1 augustus al 18 zijn, mogen niet doubleren in HAVO 4.		

Toelatingsvoorwaarden van HAVO 5 naar VWO 5

Een leerling kan doorstromen van H5 naar V5 als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

Directe toelating VWO 5		
Onderdeel voorwaarden	Toelatingsvoorwaarde	Toevoeging
Examenprofiel HAVO 5	Moet aansluiten op het profiel van 5 VWO.	
Wiskunde A of B Frans of Spaans	Verplicht in examenprofiel HAVO 5.	
Het afgeronde gemiddelde eindcijfer van alle vakken.	7,0 of hoger	
Minimaal CSE cijfer per vak	5,5 of hoger	
Nederlands	6,0 of hoger	
Bespreekgeval.		
Indien de leerling op 1 augustus jonger is dan 17 jaar, het afgeronde gemiddelde eindcijfer van alle vakken tussen 6.0 en 6.9 ligt en voldoet aan alle andere voorwaarden wordt de leerling besproken voor toelating tot V5.		
In alle andere gevallen is een leerling niet toelaatbaar.		
AD 1: Onderdelen uit de leerstof, behandeld in 4 VWO, die van belang zijn voor het examen worden ingehaald.		
AD 2: Met in meerderheid positieve adviezen van de vakdocenten tijdens eindvergadering 5 HAVO. De toelatingscommissie beslist over de toelating van de leerling.		
AD 3: Doubleren in VWO5 is niet mogelijk.		

Top 10 tips for Parents

Kids are more successful in school when parents take an active interest in their homework — it shows kids that what they do is important.

Of course, helping with homework shouldn't mean spending hours hunched over a desk. Parents can be supportive by demonstrating study and organization skills, explaining a tricky problem, or just encouraging kids to take a break. And who knows? Parents might even learn a thing or two!

Here are some tips to guide the way:

1. **Know the teachers — and what they're looking for.** Attend school events, such as parent-teacher conferences, to meet your child's teachers. Ask about their homework policies and how you should be involved.
2. **Set up a homework-friendly area.** Make sure kids have a well-lit place to complete homework. Keep supplies — paper, pencils, glue, scissors — within reach.
3. **Schedule a regular study time.** Some kids work best in the afternoon, following a snack and play period; others may prefer to wait until after dinner.
4. **Help them make a plan.** On heavy homework nights or when there's an especially hefty assignment to tackle, encourage your child break up the work into manageable chunks. Create a work schedule for the night if necessary — and take time for a 15-minute break every hour, if possible.
5. **Keep distractions to a minimum.** This means no TV, loud music, or phone calls. (Occasionally, though, a phone call to a classmate about an assignment can be helpful.)
6. **Make sure kids do their own work.** They won't learn if they don't think for themselves and make their own mistakes. Parents can make suggestions and help with directions. But it's a kid's job to do the learning.
7. **Be a motivator and monitor.** Ask about assignments, quizzes, and tests. Give encouragement, check completed homework, and make yourself available for questions and concerns.
8. **Set a good example.** Do your kids ever see you diligently balancing your budget or reading a book? Kids are more likely to follow their parents' examples than their advice.
9. **Praise their work and efforts.** Post an aced test or art project on the refrigerator. Post or mention academic achievements to relatives.
10. **If there are continuing problems with homework, get help.** Talk about it with your child's teacher. Some kids have trouble seeing the board and may need glasses; others might need an evaluation for a learning problem or attention disorder.

Reviewed by: Eric J. Gabor, JD

Date reviewed: January 2015